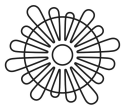




Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Sastavnica	Odjel za zdravstvene studije					akad. god.	2021./2022.				
Naziv kolegija	MENADŽMENT U ZDRAVSTVU					ECTS	5				
Naziv studija	Sestrinstvo										
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski		<input checked="" type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski				
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.			
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input checked="" type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE		
Opterećenje	2 0	P	15	S	30	V	Mrežne stranice kolegija		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	https://zdravstvo.unizd.hr/					Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		Hrvatski			
Početak nastave	28.2.2022.					Završetak nastave		3.6.2022.			
Preuvjeti za upis											
Nositelj kolegija	Izv. prof. dr. sc. Božena Krce Miočić										
E-mail	krceb@unizd.hr					Konzultacije	http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija				
Izvođač kolegija	Izv. prof. dr. sc. Božena Krce Miočić										
E-mail	krceb@unizd.hr					Konzultacije	http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija				
Suradnici na kolegiju	Doc. dr. sc. Tomislav Klarin										
E-mail	tklarin@unizd.hr					Konzultacije	http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija				
Suradnici na kolegiju											
E-mail						Konzultacije					
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu		<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo		
Ishodi učenja kolegija	Razumjeti funkcije menadžmenta u organizacijama. Kritički analizirati funkcije menadžmenta u zdravstvenim institucijama.										

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	<p>Analizirati okuženje zdravstvenih institucija uz pomoć SWOT i PEST analize.</p> <p>Procijeniti, kombinirati i vrednovati resurse poslovne organizacije u kontekstu zdravstvenog sustava.</p> <p>Identificirati temeljne pretpostavke razvoja upravljanja ljudskim potencijalima u suvremenom poslovanju.</p> <p>Objasniti i razumjeti funkciju upravljanja ljudskim potencijalima i čimbenike okruženja zdravstvenih institucija.</p> <p>Kritički analizirati i primijeniti strategije upravljanja ljudskim potencijala u kontekstu motiviranja, nagrađivanja i cjeloživotnog obrazovanja u zdravstvenim institucijama.</p>				
Ishodi učenja na razini programa	<p>5d) Vođenje i upravljanje sustavom kvalitete zdravstvene/sestrinske njege i procjena razvoja zdravstvene njege.</p> <p>1f) Razvijanje profesionalnog odnosa i odgovornosti u procesu rada, ponašanje u suglasju s moralnim, etičkim i zakonskim normama zdravstvene profesije.</p> <p>2f) Ostvarivanje adekvatne komunikacije s pacijentima, članovima obitelji i drugima.</p> <p>3f) Ostvarivanje upravljanja te složenih komunikacija i suradnje s članovima multidisciplinarnog radnog i znanstvenog tima.</p> <p>2g) Uključivanje i djelovanje u multidisciplinarnim timovima i pri tome izvršavanje složenih zadataka te prilagođavanje vlastitog ponašanja unutar zadanih smjernica u poznatim i promjenjivim uvjetima.</p> <p>3g) Organiziranje i upravljanje osobljem, stručnim timovima iz područja sestrinstva, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege, na svim razinama zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te na poslovima koji uključuju sestrinsku djelatnost.</p> <p>1h) Preuzimanje odgovornosti za izvršavanje svih zadataka u poznatim uvjetima.</p>				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadatke	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	<p>Studenti izlaze samo na završni ispit. Kolokvija na kolegiju nema. Studenti koji polože pismeni ispit polažu završni usmeni ispit. Završni ispit obuhvaća cjelokupno gradivo ispita.</p> <p>Studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 30% predavanja i seminara te redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta. Sve propisane obveze moraju biti izvršene, a oblici rada ocijenjeni do kraja ciklusa predavanja-seminara, jer se time stječe pravo izlaska na završni ispit. Studenti koji ne izvrše sve obveze, nemaju pravo izlaska na završni ispit.</p> <p>Studenti su u okviru seminarskog rada obvezni grupno praktično prikazati specifičnosti upravljanja ljudskim potencijalima zdravstvenom sustavu. Seminarski rad se piše u Wordu i prezentira na nastavi putem Powerpointa. Prezentacija radova predviđena je kao praktična radionica.</p> <p>Temelj za utvrđivanje prisustvovanja na nastavi su Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi (1 i 2) te evidencija utvrđena tijekom online nastave (ako bude održavana).</p>				



Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok			
Termini ispitnih rokova	https://zdravstvo.unizd.hr/					
Opis kolegija	Kolegij pomaže studentima u razumijevanju temeljnih i specifičnih znanja iz područja menadžmenta i upravljanja ljudskim potencijalima kao bitnih pretpostavki za djelotvornije organiziranje, vođenje i kontroliranje svih resursa poslovne organizacije, a u svrhu ostvarivanja organizacijskih i individualnih ciljeva, te u konačnici poslovnog uspjeha. Područja menadžmenta i upravljanja ljudskim potencijalima razmatraju se u okviru zdravstvenog sustava i zdravstvenih institucija.					
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	1. Analiza tržišta i okruženja 2. Analiza troškova i cijene 3. Planiranje 4. Organiziranje 5. Učinkovito organiziranje 6. Ovlasti 7. Tržište rada 8. Planiranje ljudskih potencijala 9. Motivacija u organizacijama 10. Obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala 11. Vodstvo 12. Kontroliranje 13. Promocija					
Obvezna literatura	1. Pavičić, P., Alfirević, N. i Aleksić, LJ. (2006). Marketing i menadžment u kulturi i umjetnosti. Zagreb: Masmedia. (podpoglavlje 4.3.) 2. Samuleson, P. A. i Nordhaus, W. D. (2007). Ekonomija. 18. izdanje. Zagreb: Mate. (poglavlja 2. i 7.) 3. Weihrich, H. i Koontz, H. (1998). Menadžment. Zagreb: Mate. (poglavlja 5., 6., 7., 8., 9., 17., 20. i 21.) 4. Bahtijarević-Šiber, F. (1999). Management ljudskih potencijala. Zagreb: Golden marketing. (poglavlja 5., 11., 12., 13., 14. i 15.)					
Dodatna literatura	Prezentacije i literatura se nalaze na sustavu e-učenja Merlin.					
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/2021-2022/					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit		
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	Aktivno sudjelovanje na nastavi – 20%, seminarski rad – 20%, pismeni ispit – 40%, usmeni ispit – 20%					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-59	% nedovoljan (1)				
	60-69	% dovoljan (2)				
	70-79	% dobar (3)				
	80-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input checked="" type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete					



Napomena / Ostalo	<input type="checkbox"/> ostalo <p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izriekom dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.</i></u></p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računari.</p>
--------------------------	--